

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 1
к приказу ректора от
«23» октября 2020 г.
№ 730-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и его филиалах

Саратов 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Понятия и определения.....	4
3. Общие положения о практической подготовке	5
4. Особенности реализации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	6
5. Особенности реализации практической подготовки в форме практики	6
6. Программа практики (практической подготовки в форме практики).....	7
7. Организация практики (практической подготовки в форме практики)	8
8. Руководство практикой (практической подготовкой в форме практики)	10
9. Аттестация по итогам практики (практической подготовки в форме практики).....	12
10. Особенности реализации практической подготовки в форме практики	13
по ОПОП СПО	13
11. Особенности реализации практической подготовки в форме практики	15
по ОПОП высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	15
12. Финансирование расходов на практическую подготовку в форме практики.	17
Приложение	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и его филиалах (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.4. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.1.5. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373 "О внесении изменений в пункт 10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259".

1.1.6. Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся").

1.1.7. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

1.1.8. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.

1.1.9. Других законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.10. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.11. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП СПО) и высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ОПОП ВО), а также виды, формы и способы ее проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Университет) и его колледже/филиалах.

1.3. Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями и колледжем/филиалами ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Понятия и определения

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Производственная практика – практическая часть учебного процесса, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производства.

2.5. Преддипломная практика – разновидность производственной практики, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.6. Стационарная практика – практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

2.7. Выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

2.8. Непрерывная практика – форма проведения практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

2.9. Дискретная практика – форма проведения практики:

- по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. Общие положения о практической подготовке

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении Университета или его филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (учебной, производственной или преддипломной), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка в форме практики может осуществляться непрерывно и/или дискретно.

Непрерывная практика – форма проведения практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

Дискретная практика – форма проведения практики:

- по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета (колледжа/филиала) обязаны соблюдать правила внутреннего

трудового распорядка профильной организации (университета, колледжа/филиала), в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8. При наличии в профильной организации или Университете (колледже/филиале) (при организации практической подготовки в Университете (колледже/филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Особенности реализации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

4.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Особенности реализации практической подготовки в форме практики

5.1. Практическая подготовка в форме практики обучающихся является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования. Практика направлена на формирование и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также на изучение производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций специалистов. Сроки проведения практики устанавливаются университетом (колледжем/филиалом) в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

5.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с

Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

5.6. Для ОПОП ВО виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- основными видами практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) являются учебная и производственная (в т. ч. преддипломная) практики.

- тип практики определяется соответствующим ФГОС ВО.

- перечень учебных и/или производственных практик по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) определяется ФГОС ВО и учебным планом.

- способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Конкретный способ проведения практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6. Программа практики (практической подготовки в форме практики)

6.1. Программа практики – это учебно-методический документ, определяющий цель, задачи и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, ее общий объем, планируемые результаты освоения содержания практики, формы промежуточной аттестации, оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, а также перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для прохождения практики.

6.2. Программа разрабатывается для каждого вида и типа практики по каждой реализуемой в университете и колледже/филиалах основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации).

6.3. Структура и содержание программы практики определены Порядком разработки (актуализации) программы практики по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, утвержденным приказом ректора университета № 561-ОД от 17.08.2016 г.

7. Организация практики (практической подготовки в форме практики)

7.1. Организация проведения практики (практической подготовки в форме практики) (далее – практики), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

7.2. Поиск места прохождения практики осуществляется как университетом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу).

7.3. Учебная и производственная, в том числе преддипломная практика проводятся на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

7.4. Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ для прохождения производственной практики (в т.ч. преддипломной) является ходатайство от профильной организации, находящегося за пределами Саратовской области, согласованное с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а так же заключенный двусторонний договор на проведение практики обучающегося.

7.5. Допускается прохождение учебной и производственной практики в составе студенческих отрядов, действующих на основании соответствующего локального нормативного акта университета, по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, если выполняемая работа соответствует профилю подготовки обучающегося.

7.6. Допускается прохождение практики за пределами Российской Федерации на базе профильных организаций, на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся, при условии, что все расходы, связанные с проездом до места прохождения практики и обратно, проживанием и питанием практиканта берет на себя принимающая сторона и/или обучающийся, по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу и начальником управления обеспечения качества образования.

7.7. Обучающиеся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы.

7.8. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

7.10. Общий контроль за организацией и проведением практики осуществляет управление обеспечения качества образования.

7.11. Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

7.12. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, с учетом сезонности выполняемых работ, возможностей инфраструктуры профильных предприятий и организаций.

7.13. Объем контактной работы по практике определяется в соответствии с учебным планом по соответствующей ОПОП ВО.

Для всех типов учебной практики по очной и очно-заочной формам обучения объем контактной работы составляет 6 часов в день на одну учебную группу, промежуточная аттестация – 0,1 часа на одного обучающегося. Для всех типов производственной практики, в том числе преддипломная практика, по очной и очно-заочной формам обучения объем контактной работы составляет 2 часа на одну учебную группу, промежуточная аттестация – 0,5 часа в неделю на одного обучающегося. По заочной форме объем контактной работы по всем видам и типам практики составляет 0,1 часа на одного обучающегося.

7.14. Текущий контроль успеваемости:

- при прохождении обучающимися практик на базе кафедр университета осуществляется руководителем (руководителями) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета,

реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу (далее – руководитель практики от университета);

- при прохождении обучающимися практик в профильной организации (в профильном структурном подразделении университета) руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Формы текущего контроля и их количество зависит от типа, содержания и объема практики и определяется профессорско-преподавательским составом кафедр, отвечающих за реализацию соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

По всем типам учебной практики текущий контроль успеваемости по практике осуществляется ведением журнала учета текущей успеваемости и посещения занятий по практике.

По всем типам производственной практики, проводимой на базе профильных организаций, а также проводимой на базе лабораторий и профильных структурных подразделений университета, текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в виде отметки руководителя практики от профильной организации в дневнике практики, либо в виде заполнения листа фиксации текущей успеваемости по практике.

7.15. Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

7.16. Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, и заключенные университетом коллективные и индивидуальные договоры с профильными предприятиями, организациями на проведение практики обучающихся.

В случае проведения практики на базе профильных структурных подразделений университета служебная записка структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, должна быть согласована с руководителем профильного структурного подразделения.

7.17. Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

7.18. Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

8. Руководство практикой (практической подготовкой в форме практики)

8.1. Для руководства практикой (практической подготовкой в форме практики) (далее – практикой), проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от университета, и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры, отвечающей за реализацию конкретного вида практики соответствующей основной профессиональной образовательной программы, на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики.

8.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

8.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период прохождения практики.

9. Аттестация по итогам практики (практической подготовки в форме практики)

9.1. По итогам практики (практической подготовки в форме практики) (далее – практики) проводится промежуточная аттестация, вид которой устанавливается учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Результаты промежуточной аттестации выставляются в аттестационный лист заседания аттестационной комиссии по практике (приложение 5), экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида учебной практики, назначенного приказом ректора университета.

Промежуточная аттестация по производственной (в т.ч. преддипломной) практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, заведующих выпускающими кафедрами по соответствующему направлению подготовки (специальности). Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

9.2. Основанием для аттестации обучающихся по учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практике является выполнение ими соответствующей программы практики и наличие отчетности, предусмотренной программой практики по основной профессиональной образовательной программе.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

9.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

9.5. Промежуточная аттестация по всем видам практик, предусмотренных соответствующей основной профессиональной образовательной программой, проводится в последний день практики для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

9.6. По итогам промежуточной аттестации руководителями практики от факультета (кафедры) составляются отчеты, оформленные в соответствии с приложениями 2 и 3. Отчеты руководителей практики от университета до 5 числа месяца, следующего за месяцем промежуточной аттестации, предоставляется руководителю структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу.

9.7. Сводный годовой отчет по итогам практики обучающихся, оформленный в соответствии с приложением 4, предоставляется руководителями структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) не позднее 10 октября в управление обеспечения качества образования.

10. Особенности реализации практической подготовки в форме практики по ОПОП СПО

10.1. Видами практики обучающихся по ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и/или производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

10.2. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем/филиалом самостоятельно по каждому виду практики.

10.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем/филиалом в соответствии с ОПОП СПО.

10.4. Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, колледже/филиале преподавателями дисциплин профессионального цикла или учебными мастерами.

10.5. Производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Колледж/филиал университета:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программ практик и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике (в составе профессионального модуля) разрабатываются и утверждаются после положительного заключения работодателей.

10.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа/филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

10.8. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, колледж/филиал учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики.

10.9. Аттестация результатов практики.

10.9.1. Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС СПО.

10.9.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем/филиалом.

10.9.3. В период прохождения учебной практики обучающийся обязан вести дневник, в котором отражается краткое содержание выполненных работ. Записи о выполненных видах работ заверяются подписью руководителя практической подготовки от колледжа/филиала. В дневнике выставляется оценка за каждый выполненный вид работ, указанный в программе практики.

Практика завершается при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от колледжа/филиала, с отражением освоения

общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника по практике; если программой практики предусмотрен отчет, то и своевременного предоставления отчета по практики.

10.9.4. В период прохождения производственной практики обучающийся обязан вести дневник, в котором отражается краткое содержание выполненных работ. Записи о выполненных видах работ заверяются подписями руководителей практики от организации от колледжа/филиала. В дневнике выставляется оценка за каждый выполненный вид работ, указанный в программе производственной практики.

Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа/филиала, с отражением освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителей практики от организации и колледжа/филиала; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

10.9.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж/филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

10.9.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

11. Особенности реализации практической подготовки в форме практики по ОПОП высшего образования – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

11.1. Программа практики (практической подготовки в форме практики) (далее – практики) включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

11.2. В соответствии с ФГОС ВО в составе ОПОП устанавливаются следующие типы практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика

11.3. Организация проведения практики (практической подготовки), предусмотренной ОПОП, осуществляется непосредственно в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

По желанию аспиранта и на основании его личного заявления практика может быть проведена в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильная организация) на основании заключенного договора.

11.4. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО.

11.5. Практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

11.6. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим кадрам или работникам профильной организации.

Руководителем практики от университета назначается научный руководитель аспиранта.

11.7. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

11.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При прохождении практики в университете обязанности руководителя практики от профильной организации возлагаются на руководителя практики от университета (научного руководителя аспиранта).

11.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

11.10. При наличии в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

11.11. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого аспиранта за ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

11.12. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

11.13. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

11.14. Результаты практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном программами практик. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Финансирование расходов на практическую подготовку в форме практики

12.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом (филиалом) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
21 октября 2020 года (протокол № 2)

Приложение 1

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Саратов

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице врио ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 65-кр от 30.04.2019, с одной стороны, и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации)

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

Адрес: 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1

Телефон: (8452) 233292

Факс: (8452) 264781

E-mail: rector@sgau.ru

Врио ректора _____ **Д.А. Соловьев**

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Профильная организация

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П. (при наличии)

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

<i>№п/п</i>	<i>Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы</i>	<i>Кол-во обучающихся</i>	<i>ФИО обучающихся</i>	<i>Сроки практической подготовки</i>
ОПОП по направлению подготовки (специальности):				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Университет:

Врио ректора

_____ /Д.А. Соловьев/

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

**Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация
компонентов образовательной программы**

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Организация:

Врио ректора

_____ /Д.А. Соловьев/

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

кафедры _____
 об итогах аттестации обучающихся _____

направление подготовки (специальность), курс

по учебной практике _____
 наименование практики в соответствии с учебным планом направления подготовки
 (специальности)

за 20 ____ - 20 ____ учебный год

1. Общие сведения

Указываются:

- краткое содержание практики
- сроки проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год;
- количество обучающихся, направленных на практику;
- должности и фамилии руководителей практики от университета;
- темы групповых и (или) индивидуальных заданий на практику (в соответствии с программой практики);
- должности и фамилии преподавателей, которые проводили инструктаж по технике безопасности, дата его проведения.

2. Характеристика баз практики

Указываются:

- критерии отбора баз практики;
- структурные подразделения университета, профильные предприятия, организации, учреждения с указанием количества обучающихся, проходивших практику на каждом из них.

3. Итоги практики

В соответствии с программой практики оценивается качество:

- выполнения группового (индивидуального) задания на практику;
- оформления отчетности, предусмотренной программой практики.

Отмечаются типичные ошибки в:

- выполнении группового (индивидуального) задания на практику;
- оформлении отчетности, предусмотренной программой практики.

Приводятся результаты аттестации:

- аттестовано – чел. (%);
- не аттестовано – чел. (%).

Указываются причины, по которым обучающиеся не были аттестованы.

4. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики

На основании отмеченных ошибок и сделанных замечаний формулируются предложения по совершенствованию проведения практики. Указываются перспективные профильные предприятия, организации, учреждения, которые в дальнейшем могут быть использованы для прохождения практики обучающимися практики.

Зав. кафедрой _____ И. О. Фамилия

Преподаватели _____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

ОТЧЕТ

об итогах аттестации обучающихся _____

направление подготовки (специальность), курс

по производственной практике _____

наименование практики в соответствии с учебным планом направления подготовки
(специальности)

за 20 ____ - 20 ____ учебный год

1. Общие сведения

Указываются:

- краткое содержание практики;
- сроки проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год;
- количество обучающихся, направленных на практику;
- должности и фамилии руководителей практики с указанием кафедры;
- темы индивидуальных заданий на практику (в соответствии с программой практики);
- должности и фамилии преподавателей, которые проводили инструктаж по технике безопасности, дата его проведения;
- график работы аттестационной комиссии (таблица 1).

Таблица 1.

График работы аттестационной комиссии

№ п/п	Дата заседания	Время работы	Аудитория	Количество обучающихся

2. Характеристика баз практики

Указываются:

- профильные структурные подразделения университета, профильные предприятия, организации, учреждения с указанием количества обучающихся, проходивших практику на каждом из них.

3. Итоги практики

В соответствии с программой практики оценивается качество:

- выполнения индивидуального задания на практику;
- оформления отчетности, предусмотренной программой практики.

Отмечаются типичные ошибки в:

- выполнении индивидуального задания на практику;
- оформлении отчетности, предусмотренной программой практики.

Приводятся результаты аттестации:

- аттестовано – чел. (%);
- не аттестовано – чел. (%).

Указываются причины, по которым обучающиеся не были аттестованы.

4. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики

На основании отмеченных ошибок и сделанных замечаний формулируются предложения по совершенствованию проведения практики. Указываются перспективные профильные предприятия, организации, учреждения, которые в дальнейшем могут быть использованы для прохождения практики обучающимися практики.

Преподаватель _____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Результаты промежуточной аттестации обучающихся _____
наименование структурного подразделения

по практике за 20____ - 20____ учебный год по ведомостям на 1 октября

Направление подготовки (специальность)	Курс	Вид практики (У, П)	Количество обучающихся, чел.	Аттестовано		Не аттестовано, чел.	из них			Переведено на другую форму обучения (о/о, о-з/о, з/о)
				чел.	%		направлено на повторное прохождение практики	отчислено	находятся в академическом отпуске	
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									

Руководитель структурного подразделения

И. О. Фамилия

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № ____ от «__» _____ 20__ г.
 заседания аттестационной комиссии по практике
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
 «Теплогазоснабжение и вентиляция»
 направления подготовки / специальности 08.03.01 Строительство

Вид практики:
 Наименование практики:
 Способ проведения практики:
 Форма проведения практики:

Присутствовали:
 Председатель аттестационной комиссии _____
 Члены аттестационной комиссии: _____

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: _____
 (дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др.)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной / преддипломной практики

_____ (указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____/_____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
 (подпись) (Фамилия, инициалы)